

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

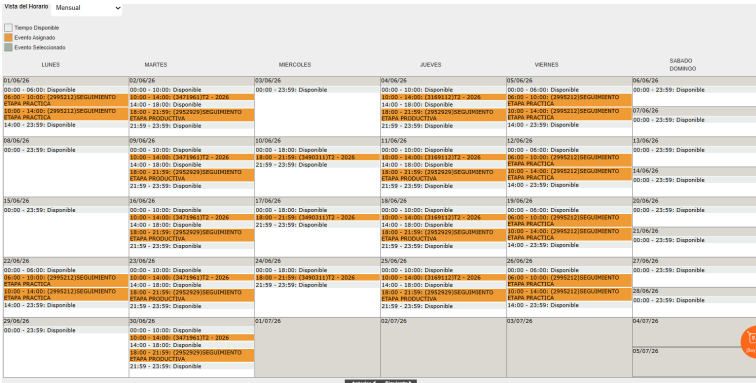
Contratista: JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9062925

Supervisor de contrato: YUDY FALLA BOHORQUEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En LMS y/o en el Drive está: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. Se evidencia con Captura de pantalla del diagramador descargado de Sofía plus. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se evidencia con Captura de pantalla de correo electrónico enviado a aprendiz dentro del proceso de seguimiento a la etapa productiva. Se evidencia con Captura de pantalla de correo electrónico recibido de aprendiz asignado para seguimiento a la etapa productiva con bitácoras. Registro fotográfico de participación en sesión de Seguimiento a etapa productiva.



Documento de 에별린 22/06/71 📄 📧 📧 Resumir este correo electrónico

EG evelyn ariza gil <arizagilevelyn@gmail.com> 📧
Para: @ Jessica Alexandra Ossa Linares 📧 Lun 06/07/2026 10:27

⚠ Este remitente arizagilevelyn@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

● Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 10:27

📎 Bitácora No. 2.pdf 📄
819 KB

No suele recibir correo electrónico de arizagilevelyn@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Bitácora Evelyn Ariza gil

----- Forwarded message -----

De: **Carlos Andres Jimenez Sanchez** <cajimenezs@sena.edu.co>

Date: lun, 6 de jul. de 2026 10:20 a. m.

Subject: RE: Documento de 에별린 22/06/71 📄 📧 📧

To: evelyn ariza gil <arizagilevelyn@gmail.com>

Adjunto

| Carlos Andres Jimenez Sanchez



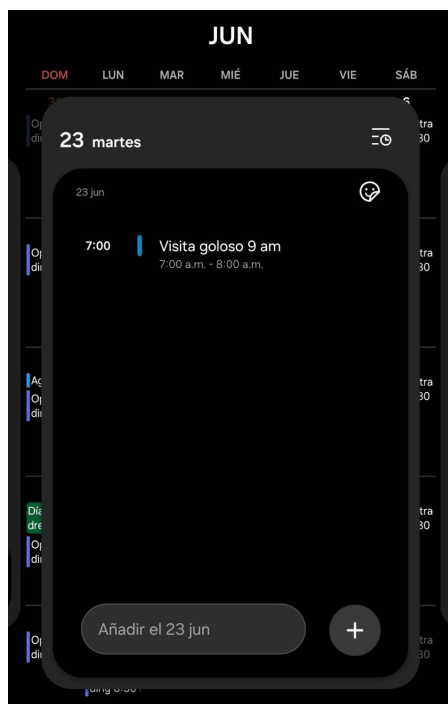


En el presente mes objeto de cobro se realizan actividades de formación profesional integral, se evidencia con fotografía.

Captura pantalla de muestra de calendario gmail con la agenda semanal de visitas a empresas.

Captura de pantalla de registro de participación en sesión de seguimiento a etapa productiva.

2





Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva <i>(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)</i>				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	02/01/2026	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/06/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)		
Factores Técnicos				
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactoria	Por mejorar		
Aplicación de conocimiento	X			
Mejora continua	X			
Fortalecimiento ocupacional	X			
Oportunidad y calidad	X			
Responsabilidad ambiental	X			
Administración de recursos	X			
Seguridad y salud en el trabajo	X			
Documentación etapa productiva	X			
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactoria	Por mejorar		
Relaciones interpersonales	X			
Trabajo en equipo	X			
Solución de problemas	X			
Cumplimiento	X			
Organización	x			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz llegó con una buena base técnica producto de su formación en el SENA, lo cual le permitió adaptarse sin mayores dificultades a las funciones asignadas. Sin embargo, se evidenció que algunos temas requieren mayor profundización, especialmente en el manejo de herramientas ofimáticas (Excel) y plataformas propias del área, ya que en la práctica laboral se notó la necesidad de reforzar estos conocimientos para un desempeño más fluido desde el inicio.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Durante la etapa productiva, la aprendiz mostró un desempeño positivo, evidenciando empoderamiento frente a sus funciones, actitud analítica y disposición constante para preguntar y aprender. Aplicó adecuadamente los conocimientos técnicos en su día a día, mostrando responsabilidad, puntualidad y buena disposición para recibir retroalimentación, lo que se tradujo en un proceso de adaptación satisfactorio dentro del entorno laboral.

GFPI-F-023 V6.

Consultar Inasistencias de Aprendizes

Consultar Fichas de Caracterización*




Consultar Aprendiz*




Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

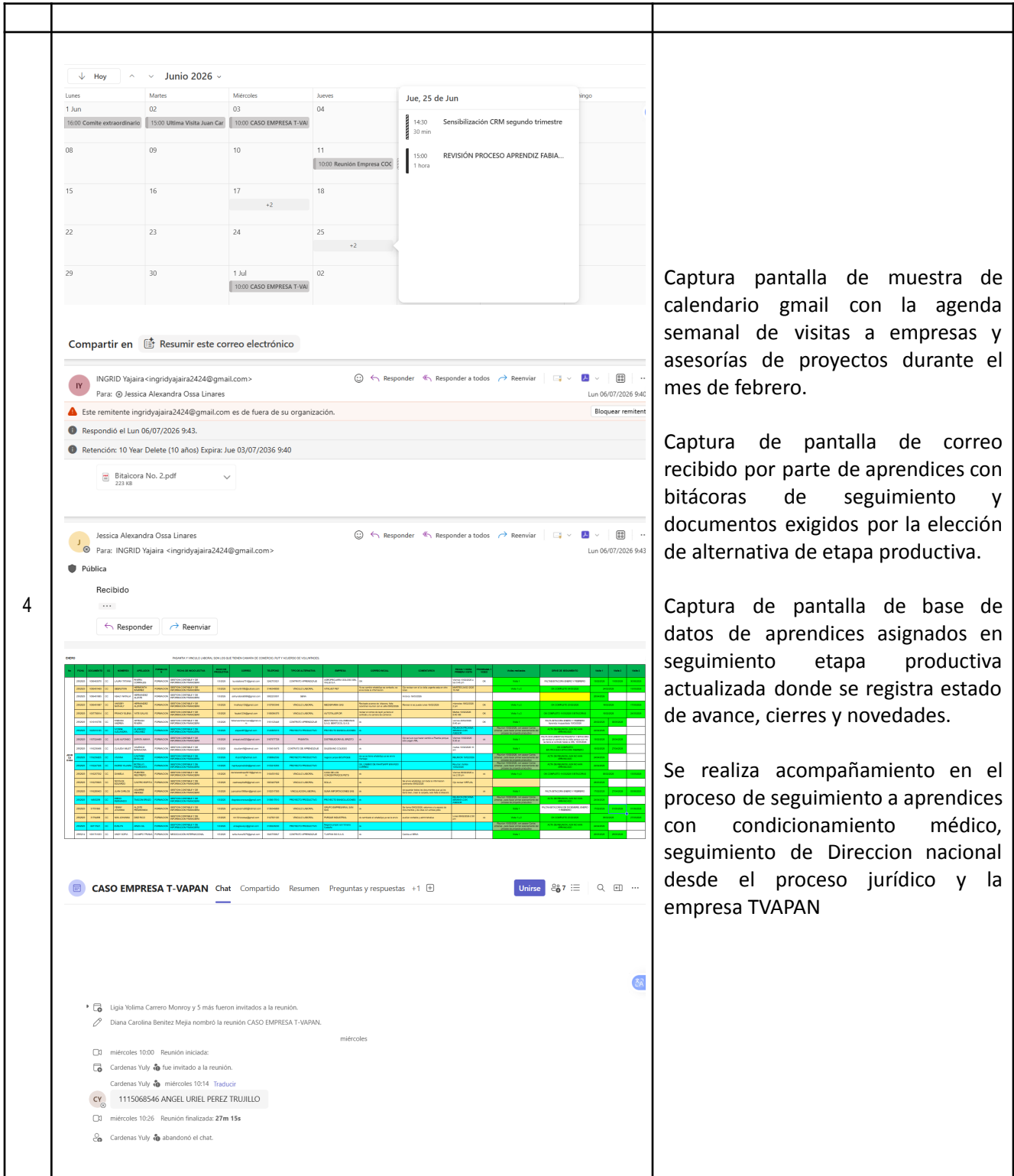
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Grado de Inasistencia
14/09/2026	14/09/2026	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACIÓN	4
05/01/2026	05/01/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	4

En el presente mes objeto de cobro se realizan procesos de seguimiento a aprendices en la plataforma de SOFIAPlus.

Se realiza proceso de evaluación y seguimiento de aprendices en las plataformas, en el reporte de inasistencias.

3

[illegible]





Se participa en los procesos de mejora continua, participando en las actividades de desarrollo curricular y desarrollo de las guías de aprendizaje

Solicitud de importante de aprendizaje ● Pública ➡ Resumir este correo electrónico

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que consulte su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioclientes@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestros [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jessica Alexandra Ossa Linares
 ● Paralelo ● Angela Maria Gomez Peña: ● Yenny Castañó Perez: ● Fanny Marin Giraldo: ● Javier Enrique Zuleta Diaz: y 4 mas

🕒 Responder ↻ Responder a todos ↺ Reenviar 📄 ⌵ 🔍 🗑️ ☰

Buen día estimados, en mi caso la aprendiz, presento en el trimestre pasado una acción de mejora, en este trimestre actual también tiene asignada otra acción de mejora.

Dentro del tema comportamental la aprendiz presenta un uso excesivo del dispositivo móvil, debe ser llamada de atención para el rendimiento dentro de las actividades en clase.

Dentro del tema de responsabilidad académica no presenta los entregables de las sesiones como fue el compromiso desde la primera sesión.

Por tanto, solicito muy formalmente el apoyo del equipo ejecutor si también en sus competencias se puede evidenciar este desempeño ya que es poco adecuado el rendimiento de la misma.

Cordialmente.

Share	Copy link	Add shortcut to My Sites	Download	Sync
-------	-----------	--------------------------	----------	------

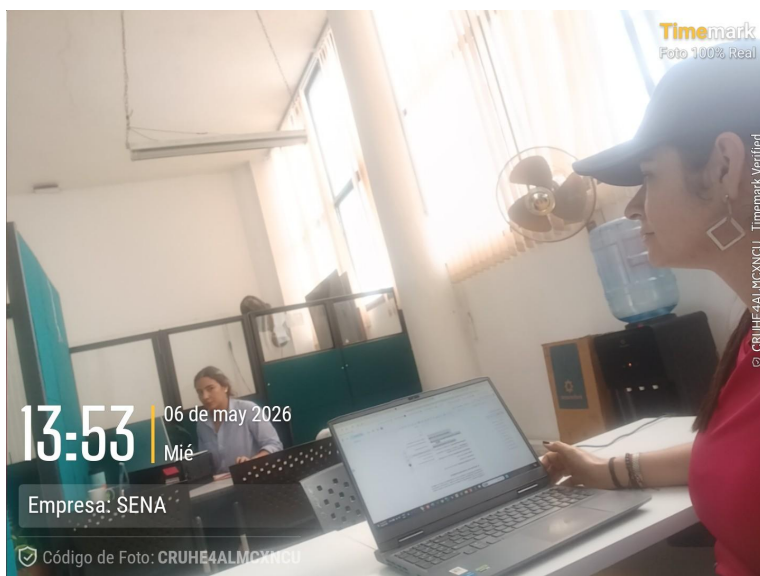
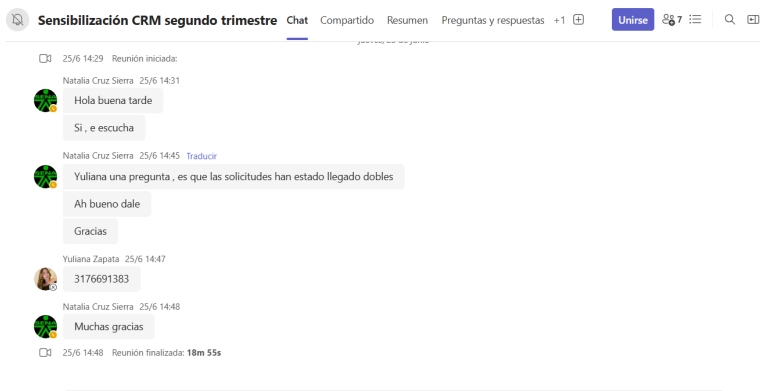
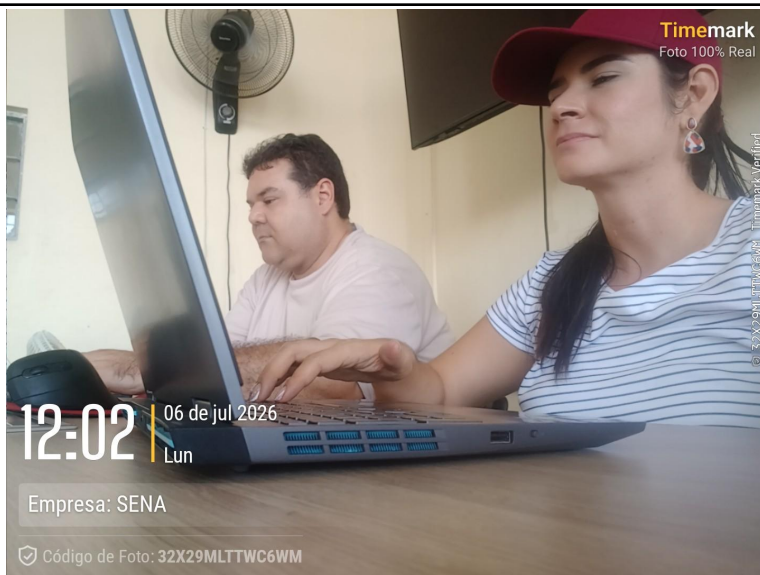
06. INSTRUCTORES	AÑO 2026	INSTRUCTORES CONTRATISTAS	INFORMES MENSUALES 2026	COORDINACION YUDY FALLA	JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES	INFORME MENSUAL
------------------	----------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------	-----------------

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compartir...	Activity
02. INFORME MENSUAL FEBRERO	2 de febrero	John Hader Mejía Martínez	1 item	(5) Shared	
03. INFORME MENSUAL MARZO	7 de abril	Jessica Alexandra Ossa Linares	1 item	(5) Shared	
04. INFORME MENSUAL ABRIL	7 de abril	Jessica Alexandra Ossa Linares	1 item	(5) Shared	
05. INFORME MENSUAL MAYO	4 de mayo	Jessica Alexandra Ossa Linares	1 item	(5) Shared	
06. INFORME MENSUAL JUNIO	3 de junio	Jessica Alexandra Ossa Linares	1 item	(5) Shared	
07. INFORME MENSUAL JULIO	About a minute ago	Jessica Alexandra Ossa Linares	1 item	(5) Shared	

Informe de apoyo a la formación



	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: JESSICA ALEXANDRA OSSA LINARES CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00 FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2952929 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	
7	 Se evidencia con registro fotográfico captura de reunión con equipo ejecutor. Se evidencia con registro fotográfico participación de las reuniones citadas por los coordinadores. Se evidencia con registro fotográfico de la participación en jornada de semana de alistamiento de la T3. Se evidencia con captura de pantalla en reunión de planificación de CRM para segundo semestre, en el apoyo a contrato de aprendizaje del Centro.	



Se evidencia con registro fotográfico de participación:

Reunión con líder de seguimiento de etapa productiva para hacer seguimiento a los procesos de los aprendices de Contrato de Aprendizaje

Se evidencia gestión de charla y formación con líder SIGA SENA CLEM para la ficha 3169112 Gestión de Talento Humano, para el manejo y gestión de indicadores y sistema de Gestión de Calidad.



Se evidencia con registro fotográfico espacios de matrícula para la T3.

Se participa en reunión de apertura de semana de alistamiento para la T3.

Se realizan actividades de apoyo y acompañamiento en la actividad de día del aprendiz en el parque Sarmiento Lora.

Se realiza jornada de inducción de contrato de aprendizaje para aprendices de Negociación Internacional y Gestión Logística.

Se realiza informe de actividades desarrolladas en el proceso de contrato de aprendizaje, adelantos, acciones, oportunidades de mejora, aprendices con casos de seguimiento y control.

Se realizan actividades de apoyo y seguimiento y control de CRM del Centro.

Se recibe asignación y gestión de nuevas fichas para seguimiento de etapa productiva.

Se realiza apoyo en todos los casos de aprendices de etapa de seguimiento productivo y contrato de aprendizaje, realizando gestión de casos individualizada.

Se realizan actividades de apoyo para el envío de cartas de agradecimiento a los empresarios que participaron en la visita de pares académicos para la apertura de la Tecnología en Comercio Digital.







INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN Y EMPALME: PROCESO DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

FECHA: Junio de 2026

ASUNTO: Entrega de gestión, casos activos y directrices técnicas de etapa productiva.

1. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA

Durante este periodo, la gestión se alineó con la actualización normativa vigente, garantizando la seguridad jurídica del Centro y de los aprendices:

- **Ley 2466 de 2025:** Nueva regulación sobre monetización (1.5 SMMLV) y apoyos de sostenimiento.
- **Reglamento del Aprendiz:** Directrices sobre la flexibilidad en la elección de alternativas y planes de mejora.
- **Acuerdo 0223 de 2026:** Protocolos de operatividad y registro de novedades en etapa productiva.

El Nuevo Marco Normativo (2025-2026)

Es vital distinguir que ya no hablamos solo de una "cuota de aprendizaje" estática. La nueva reglamentación busca la **formalización** sin perder la esencia formativa.

- **Contrato Laboral de Carácter Especial:** A diferencia del modelo anterior, este nuevo marco refuerza los derechos prestacionales del aprendiz, pero mantiene incentivos para las empresas.
- **Reglamentación del Decreto de 2026:** Este decreto que mencionas es la clave, ya que define cómo se monetiza la cuota en caso de no contratar y cuáles son las nuevas tablas de apoyo de sostenimiento (que ahora están más ligadas al salario mínimo vigente y a la fase del aprendiz).

2. HITOS

Se fortaleció la conexión entre la academia y el sector agroindustrial del Centro del Valle del

Resultados

CompetenciasLab.CLEM
SOLICITUD CRM 20260622-3848465 Jue 25/06
Buenas tardes Estimada Jessica, Bandjeja de entr...

NotificaciónCRM
Asignación Caso. 20260... Jue 25/06
Apreciado (a), J... Bandjeja de entr...

Yuliana Zapata
Seguimiento a solicitud... Jue 25/06
Buen día, Cordi... Bandjeja de entr...

Paula Andrea Urbano Gomez
SOLICITUD CRM 202606... Mie 24/06
Buenos días Jes... Bandjeja de entr...

NotificaciónCRM
Asignación Caso. 20260... Jue 25/06

SOLICITUD CRM 20260622-3848465 Resumir este correo electrónico

CompetenciasLab.CLEM
Para: Jessica Alexandra Ossa Linares
CC: @ Andres Prieto Perez
Jue 25/06/2026 16:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 16:23

Buenas tardes Estimada Jessica,

En atención a la solicitud relacionada con la certificación en actividades de administración empresariales para tres (3) personas en modalidad virtual, agradecemos su apoyo enviándonos el CRM correspondiente a la información asociada a las normas de competencia en las que se encuentran interesados los participantes.

Lo anterior, con el fin de identificar las normas requeridas y poder brindarles la información adecuada y oportuna respecto a las normas disponibles.

Quedamos atentos a su amable respuesta.

Cordialmente,

Asignación de aprendices EP - Julio. Resumir este correo electrónico

etapapRACTICA9125
Para: Jessica Alexandra Ossa Linares
CC: @ Homero Alfonso Duque Zuluaga; @ Alfredo Vargas
Mie 01/07/2026 12:13

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 12:13

REPORTE DE JUICIOS FICHA ...
420 KB

Cordial saludo, Instructora Jessica

Según programación asignada por la coordinación académica, adjunto envío listado de aprendices para seguimiento a etapa productiva de la ficha 3063996 Tgo en Gestión contable y de Inf Financiera que inician su etapa productiva el 15 de julio.

Por favor recordemos lo siguiente:

1. **Verificación de Reportes de Juicios:** Es fundamental que los aprendices cuenten con todos los resultados evaluados en su reporte de juicios, siendo únicamente el resultado correspondiente a la etapa productiva el pendiente de evaluar. **Por favor gestionar con el instructor Alfredo Vargas que la ficha quede evaluada al 100% para la fecha de terminación de etapa lectiva.**
2. **Notificación de Asignación:** Le solicito notificar por correo electrónico su asignación como instructor de seguimiento de los aprendices en la brevedad de lo posible y teniendo en cuenta que las fichas aún están en formación, presentarse presencialmente como instructor de seguimiento.
3. **Cantidad de Visitas:** En cumplimiento de la Guía 040 de Seguimiento a Etapa Productiva se deberán realizar 4 visitas a los aprendices, 1. Planeación, 2. Seguimiento 3. Cierre.



Resultados

Todos los resultados

Luisa Fernanda Jimenez Arana

Solicitud aprendizajes SENA con ...

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

Hijo de vida lu...

+2

Luisa Fernanda Jimenez Ar...

Consulta sobre el inicio de mis...

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

Luisa Fernanda Jimenez Arana

INFORMACION, 23 DE JUNIO...

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

Luisa Fernanda Jimenez Arana

Solicitud cumplimiento p...

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

INFORMACION, 23 DE JUNIO.

Publica

Resumir este correo electrónico

Mostrar el historial de mensajes

Der Horacio Bolivar Morales

Der Horacio Bolivar Morales <hbolivar@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 26 de junio de 2020 8:42

Para: Luisa Fernanda Jimenez Arana <ljimenez@sena.edu.co>

Cc: chispaprend@9125 <chispaprend@9125@sena.edu.co>; marisabelordonez@gmail.com <marisabelordonez@gmail.com>

Resumen de la conversación

Luisa Fernanda Jimenez Arana

Para: Horacio Bolivar Morales <etap@practica9125>

Cc: marisabelordonez@gmail.com <marisabelordonez@gmail.com>; Jessica Alexandra Ossa Linares

Reenvió este mensaje el Lun 06/07/2026 9:31

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 11:15

Cordial saludo,

En atención al caso reportado en el correo huella, así como a los otros dos casos informados con la empresa Estibadores Nacionales, me permito solicitar su apoyo para acompañar a los aprendices en el diligenciamiento del **Formulario Registro de Aprendizajes SENA - No Reconocimientos**, en el marco de la **Ley 2466 del 25 de junio de 2025**, con el fin de que este sea remitido a la dependencia de Fiscalización de la Regional Valle.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a remisión a la Regional Valle.

Atentamente,

Asunto: Agradecimiento Institucional y Envío de Reconocimiento - Visita de Pares Académicos SENA

Resumir este correo electrónico

Jessica Alexandra Ossa Linares

Para: Caficentro - Administrativo <administrativo@caficentro.com>

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 10:32

Carta Agradecimiento a Emp...

118 KB

Estimado(a)

GISELA LARGO GALLEGO
CAFICENTRO

Reciba un atento y cordial saludo en nombre del **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)** y el **Centro Latinoamericano de Especies Menores (CLEM)**.

Nos dirigimos a usted con el fin de reiterar nuestro más profundo agradecimiento por su valiosa y comprometida participación el pasado 14 de mayo en las mesas de diálogo con los Pares Académicos del Ministerio de Educación Nacional, orientadas a la obtención del **Registro Calificado de la Tecnología en Comercio Digital**.

La excelente disposición de su organización, sumada a su rigor técnico y la claridad al exponer el impacto positivo de nuestros aprendices en el sector productivo, fueron pilares fundamentales para el desarrollo exitoso de esta jornada institucional. Su gestión no solo valida la pertinencia de nuestros programas, sino que consolida a su empresa como un actor clave en el desarrollo socioeconómico de la región.

En señal de gratitud y con el propósito de que este ejercicio de articulación quede formalmente respaldado dentro de sus procesos de gestión,